|  |
| --- |
| Modello ferie personale ATA tempo indeterminato e determinato |

**Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Nicodemi Fisciano-Calvanico**

Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro (**periodo estivo a.s. 2021/2022 - ATA**)

 Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| con contratto di lavoro a tempo: |  indeterminato determinato con scadenza il 31/08/2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| qualifica:  |  COLLABORATORE SCOLASTICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| In servizio nel plesso di: |  Fisciano: |  Infanzia |  Primaria |  Secondaria 1° |
|  |  Pizzolano: |  Infanzia |  Primaria |  |
|  |  Canfora: |  |  Primaria |  |
|  |  Calvanico: |  Infanzia |  Primaria |  Secondaria 1° |
|  |  Gaiano: |  Infanzia |  Primaria |  |

**Chiede di poter assentarsi dal lavoro nelle seguenti giornate (periodo estivo 2022):**

|  |
| --- |
| * **RECUPERO** COMPENSATIVO ORE ECCEDENTI PRESTATE (totale ORE \_\_\_\_- RICHIESTE: \_\_\_\_)

dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_gg.\_\_\_\_\_\_\_per complessive ore\_\_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_gg. \_\_\_\_per complessive ore\_\_\_\_\_\_  dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gg:\_\_\_\_\_\_\_per complessive ore \_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Festività soppresse per giorni \_\_\_\_ (**4 giorni lavorativi** per i dipendenti con contratto intero anno scolastico, per gli  altri un giorno ogni tre mesi di servizio): | il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_,  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Ferie per giorni \_\_\_\_\_\_  (**32 giorni lavorativi** per i dipendenti con più di 3 anni di servizio) (**30 giorni lavorativi** per i dipendenti con 3 anni di servizio)**N:B:**:- decurtare eventuale giornate già usufruite;- i giorni festivi non si contano; | dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_per un totale di giorni \_\_\_\_\_ : |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.F. DSGA Il Dirigente Scolastico

Loredana Napolitano Dott.ssa Lucia Reggiani

|  |  |
| --- | --- |
| Riservato alla Segreteria:Prot: \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | * Si concede
* non si concede
 |